

## COMPTABILITE 100C

Vos premiers pas dans Sage 100c Comptabilité

### Informations pratiques

#### **Objectifs**

• Apprendre à saisir les opérations courantes et utiliser les états standards de la Comptabilité

#### **Tarif**

A définir

#### **Durée**

1 jour (8h30-12h/14h-17h30)  
Soit 7 heures de formation

#### **Lieu de la formation**

Est indiqué dans la convocation adressée au participant

#### **Formateur**

Consultant formateur certifié  
SAGE

#### **Public**

Comptable

#### **Prérequis**

Bonnes connaissances du logiciel de Comptabilité

#### **Effectif**

1 stagiaire

#### **Mise à disposition :**

- Support de cours
- Ordinateurs portables (Salle formation mobile)
- Vidéo projecteur

#### **Modalité de suivi**

Feuille de présence  
Attestation de présence

#### **Point fort de la formation**

Personnalisation de la formation en fonction des besoins et objectifs des participants

### 1- Plan comptable et saisie des écritures

- Plan comptable, plan tiers, codes journaux et taux de taxes
- Utilisez les méthodes de saisies pour optimiser vos enregistrements
- Définissez des modèles de saisies pour optimiser vos enregistrements
- Saisissez vos 1ers règlements tiers
- Générez le lettrage des écritures avant de gérer vos relances

### 2- Traitement mensuel

- Utilisez le paramétrage BCR pour définir les paramètres de la déclaration de taxes
- Editez et contrôlez l'état préparatoire à la TVA
- Journal général
- Grand livre
- Balance des comptes
- Balance âgée
- Etats tiers
- Bilan/Compte de résultat